**Порядок предоставления родителям, воспитывающим детей – инвалидов, дополнительных дней отдыха**

Трудовым Кодексом Российской Федерации предусмотрен ряд гарантий для лиц, воспитывающих детей – инвалидов, в том числе дополнительные дни отдыха.

Так, согласно статье 262 Трудового Кодекса Российской Федерации одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по письменному заявлению предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 714 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами» утверждены обновленные правила предоставления указанных дней, которые вступят в силу с 01 сентября 2023 года взамен действующего постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1048.

В частности, закреплено, что с 1 сентября 2023 года родитель (опекун, попечитель) ребенка-инвалида сможет накапливать неиспользованные в течение календарного года дополнительные выходные дни и взять до 24 дополнительных выходных дней подряд для ухода за ребенком-инвалидом. Для этого необходимо будет подать письменное заявление работодателю в согласованные с ним сроки.

Форма заявления о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами утверждена приказом Минтруда России от 19.12.2014 № 1055н.

График предоставления указанных дней в случае использования более 4-х дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается родителем (опекуном, попечителем) с работодателем.

Для предоставления дополнительных выходных дней помимо заявления необходимо предоставить работодателю следующие документы или их копии:

1) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы;

2) документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида;

3) свидетельство о рождении (об усыновлении) ребенка или документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом;

4) справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент его обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце (в случае однократного их использования до 24 дней - в этом же календарном году) им не использованы или использованы частично, или о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявления о предоставлении ему в этом же календарном месяце (в случае однократного их использования до 24 дней - в этом же календарном году) дополнительных оплачиваемых выходных дней.

В случае трудоустройства на новое место работы необходимо предоставить справку с предыдущего места работы о том, что на дату увольнения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном году не использованы или использованы частично (в случае наличия предыдущего места работы по трудовому договору в пределах календарного года, в котором предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни). Это же касается и второго родителя (опекуна, попечителя).

В случае если дополнительные оплачиваемые выходные дни использованы частично, в указанных справках указываются даты (дата) использования и общее количество использованных дополнительных оплачиваемых выходных дней в календарном месяце (в календарном году).

Документы в отношении второго родителя (опекуна, попечителя) не предоставляются в случае документального подтверждения факта его смерти, признания безвестно отсутствующим, лишения (ограничения) родительских прав, лишения свободы, пребывания его в служебной командировке свыше одного календарного месяца или других обстоятельств, свидетельствующих о том, что он не может осуществлять уход за ребенком-инвалидом, либо уклоняется от воспитания ребенка-инвалида.

Заявления и документы можно подать работодателю в электронной форме в установленных случаях, в том числе если родитель работает дистанционно.

Также Правилами предусмотрена возможность предоставления одному из родителей ребенка-инвалида дополнительных выходных дней, оставшихся неиспользованными у другого родителя.

При наличии в семье более одного ребенка-инвалида количество дополнительных оплачиваемых выходных дней, предоставляемых в календарном месяце (в случае однократного их использования - в календарном году), не увеличивается.

Предоставление дополнительных оплачиваемых выходных дней оформляется приказом (распоряжением) работодателя. Оплата каждого дополнительного оплачиваемого выходного дня производится в размере среднего заработка.

При суммированном учете рабочего времени дополнительные оплачиваемые выходные дни оплачиваются из расчета суммарного количества рабочих часов в день при нормальной продолжительности рабочего времени, умноженного на количество используемых дней, указанных в приказе (распоряжении) работодателя.

При этом не использованные в календарном году дни на другой календарный год не переносятся.

Кроме дополнительных выходных дней статьей 263 Трудового Кодекса Российской Федерации работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для него время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Кроме того, статьей 262.1 ТК РФ установлено, что одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.