Методические рекомендации

по порядку взаимодействия территориальных и объектовых  
подразделений добровольной пожарной охраны с территориальными подразделениями Государственной противопожарной службы местных пожарно-спасательных гарнизонов Орловской области в спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим и участии в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

г. Орёл 2018

I. Общие положения

Данные Методические рекомендации по порядку взаимодействия территориальных и объектовых подразделений добровольной пожарной охраны с территориальными подразделениями Государственной противопожарной службы местных пожарно-спасательных гарнизонов Орловской области в спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим и участии в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ (далее – Методические рекомендации) не зависимо от ведомственной принадлежности добровольной пожарной охраны организаций, учреждений и организационно-правовых форм собственности разработаны в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации: от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», приказов МЧС России: от 25.10.2017 №467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2018 №49998), от 16.10.2017 №444 «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2018 №50100), от 20.10.2017 №452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2018 № 50452), а также приказом Минтруда России от 23.12.2014 №1100н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 №37203) и устанавливают порядок (алгоритм) взаимодействия подразделений добровольной пожарной охраны с подразделениями местных пожарно-спасательных гарнизонов Государственной противопожарной службы (далее – ГПС) на территории Орловской области.

II. Порядок взаимодействия подразделений ГПС местных пожарно-спасательных гарнизонов по вопросам оперативно-служебной деятельности с подразделениями добровольной пожарной охраны

1. Руководитель (ответственный дежурный) подразделения добровольной пожарной охраны (далее – ДПО), включенного в Расписание выезда подразделений местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования (далее – Расписание выезда), на основании заключенного соответствующего соглашения ежедневно (до 09.00 час.) представляет по имеющимся средствам связи (телефонная, радиосвязь, сотовая связь и др.) строевую записку о силах и средствах, находящихся на дежурстве, в территориальное подразделение ГПС.

Строевая записка ДПО включается в обобщенную строевую записку местного пожарно-спасательного гарнизона (далее – МПСГ) для дальнейшего представления установленным порядком в Центральный пункт пожарной связи, оперативному дежурному по территориальному пожарно-спасательному гарнизону, начальнику территориального пожарно-спасательного гарнизона.

1. Работники ДПО и добровольные пожарные, не имеющие специального профессионального образования в области пожарной безопасности в обязательном порядке должны пройти обучение по программам первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных, разработанных и утвержденных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

Первоначальная и последующая профессиональная подготовка работников ДПО и добровольных пожарных осуществляется в учебных центрах (пунктах) федеральной противопожарной службы (далее – ФПС) ГПС, общественных объединениях (организациях, учреждениях) пожарной охраны и других организациях имеющих соответственную лицензию на обучение.

1. Добровольные пожарные допускаются к осуществлению круглосуточного дежурства в составе дежурных караулов подразделений и отдельных постов ФПС, противопожарной службы субъекта, муниципальной пожарной охраны, ДПО и привлекаются к участию в тушении пожаров и проведению аварийно-спасательных работ при наличии у них документа о прохождении обучения по программе первоначальной профессиональной подготовки, личного страхования на период исполнения обязанности добровольного пожарного и способные по состоянию здоровья исполнять соответствующие обязанности.
2. Для обеспечения профессиональной и иных видов подготовки, начальники МПСГ планируют обязательное участие ДПО в совместных учениях, тренировках, занятиях, смотрах-конкурсах, сборах, семинарах и иных мероприятиях, проводимых согласно плана общегарнизонных мероприятий.
3. Режим несения дежурства в ДПО и режим отдыха согласовывается с начальником МПСГ и устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.
4. Для выполнения задач гарнизонной службы ДПО, начальником МПСГ (начальником пожарной (пожарно-спасательной) части), по согласованию с руководителями (учредителями) ДПО, заинтересованными сторонами:
   1. Разрабатываются и заключаются соглашения (совместные инструкции) по осуществлению взаимодействия с подразделениями ДПО, входящими в состав МПСГ;
   2. Осуществляется учет и контроль состояния сил и средств ДПО;
   3. Планируются применение сил и средств ДПО, входящих в МПСГ, для участия в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
   4. Осуществляется организация совместных тренировок и пожарно-тактических учений (занятий) с целью совершенствования взаимодействия сил по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;
   5. Осуществляется методическая и практическая помощь ДПО в вопросах профессиональной подготовки личного состава, организации караульной службы и готовности подразделений к реагированию;
   6. В соответствии с утвержденным графиком не реже одного раза в год осуществляются проверки готовности ДПО к выполнению задач по предназначению с составлением необходимых документов, согласно приложениям №1 и №2.
5. Начальником МПСГ (начальником пожарной (пожарно-спасательной) части) с руководителями (учредителями) общественных объединений пожарной охраны заключается соглашение о привлечении добровольных пожарных на круглосуточное дежурство в составе дежурных караулов подразделений ФПС, противопожарной службы субъекта, ДПО.

III. Порядок привлечения ДПО к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

1. Подразделения ДПО осуществляют круглосуточное дежурство в составе МПСГ и привлекаются к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в соответствии с Расписанием выезда и (или) Планом привлечения сил и средств Орловского территориального пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Орловской области (далее – План привлечения), согласованным с учредителем (руководителем) ДПО.
2. Порядок действия при получении сообщения о возникновении пожара:
   1. При поступлении сообщения о возникновении пожара в районе или подрайоне выезда подразделения ДПО в пожарную (пожарно-спасательную) часть МПСГ по телефонному номеру «01» («101», «112»), диспетчер (радиотелефонист) МПСГ (пожарной (пожарно-спасательной) части) принимает информацию и осуществляет следующие действия:

а) подача сигнала «ТРЕВОГА»;

б) подготовка и вручение (передача) должностному лицу, возглавляющему дежурный караул или дежурную смену подразделения, путевки для выезда на пожар (вызов), а также плана (карточки) тушения пожара (при их наличии);

в) обеспечение должностных лиц МПСГ, имеющейся оперативной информацией о пожаре и об объекте;

г) передача по имеющимся средствам связи информации о пожаре (вызове) ДПО и направлении их сил и средств к месту вызова, осуществление контроля за реагированием;

д) доведение имеющейся оперативной информации о пожаре (вызове) руководителю ДПО.

2.2. При поступлении сообщения в пожарную (пожарно-спасательную) часть МПСГ по телефонному номеру «01» («101», «112»), о возникновении пожара в населенном пункте, где имеется не выездное ДПО (ДПК или добровольная пожарная дружина (далее – ДПД)) с первичными средствами тушения пожара (далее – местное ДПО), которая не включена в Расписание выезда и План привлечения сил и средств, диспетчер (радиотелефонист) МПСГ (пожарной (пожарно-спасательной) части) принимает информацию и осуществляет следующие действия:

а) подача сигнала «ТРЕВОГА»;

б) подготовка и вручение (передача) должностному лицу, возглавляющему дежурный караул или дежурную смену подразделения, путевки для выезда на пожар (вызов), а также плана (карточки) тушения пожара (при их наличии);

в) обеспечение должностных лиц гарнизона пожарной охраны, имеющейся оперативной информацией о пожаре и об объекте;

г) доведение по имеющимся средствам связи информации о пожаре главе муниципального образования, руководителю местного ДПО, старшему населенного пункта (старосте) для проведения первоочередных мероприятий по оповещению членов местного ДПО и населения о пожаре и их сборе.

Дальнейшие действия диспетчера (радиотелефониста) МПСГ (пожарной (пожарно-спасательной) части) осуществляются на основании требований нормативных и руководящих документов.

2.3. При поступлении сообщения о возникновении пожара в районе или подрайоне выезда ДПО, или населенном пункте, где имеется местное ДПО с первичными средствами тушения пожара в единую дежурную диспетчерскую службу муниципального образования (далее — ЕДДС) по соответствующему (местному) телефонному номеру или «01» («101», «112»), дежурный ЕДДС принимает информацию и осуществляет следующие действия:

а) передает по имеющимся средствам связи информацию диспетчеру (радиотелефонисту) МПСГ (пожарной (пожарно-спасательной) части);

б) осуществляет доклад ответственному должностному лицу ЕДДС и информирует руководителей муниципального образования (городской округ, муниципальный район, сельское поселение), а также руководителя местного ДПО и старшего населенного пункта (старосту).

2.4. При поступлении сообщения о пожаре в ДПО (обнаружении пожара) старшее должностное лицо (руководитель ДПО) принимает решение о направлении сил и средств к месту вызова, согласно Расписанию выездов и немедленно информирует о сложившейся ситуации, принятых решениях и предпринимаемых мерах диспетчера (радиотелефониста) МПСГ (пожарной (пожарно-спасательной) части).

2.5. По поступившему сообщению о пожаре ответственное должностное лицо ДПО по имеющимся средствам связи (телефонная, радиосвязь, сотовая связь и др.) представляет в территориальную пожарную (пожарно-спасательную) часть в районе выезда следующую информацию:

а) точный адрес возникновения пожара;

б) что горит и площадь пожара;

в) есть ли угроза жизни людей, животных;

г) какие меры принимаются по спасанию людей и животных;

д) какие меры принимаются по ограничению распространения пожара;

е) количество задействованных на тушении пожара людей и техники.

3. Старшее должностное лицо подразделения ДПО, первым прибывшее на пожар, до прибытия подразделений ГПС координирует действия личного состава ДПО по тушению пожара, спасению людей и имущества при пожаре, проведению аварийно-спасательных работ. По прибытию на пожар подразделений ГПС руководство тушением пожара осуществляет старшее оперативное должностное лицо ГПС в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

4. Старшее должностное лицо подразделения ДПО, первым прибывшее на пожар, до прибытия подразделений ГПС:

а) по возможности организует эвакуацию людей, животных;

б) принимает возможные меры по ограничению распространения пожара на расположенные вблизи постройки и горючие материалы с помощью имеющейся пожарной техники, техники приспособленной для цели пожаротушения, а также путем создания противопожарных разрывов, подручными средствами;

в) задействует для проведения спасения людей и тушения пожара членов местной ДПО, жителей близлежащих домов;

г) не допускает самовольного изъятия предметов, оборудования, имеющих отношение к пожару;

д) обеспечивает встречу пожарных подразделений.

5. Личный состав ДПО, добровольные пожарные могут привлекаться (в составе МПСГ) к участию в ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных (лесоторфяные пожары, крупномасштабные аварии) вне района выезда, Расписания выездов только по согласованию с учредителями ДПО, руководителями общественных объединений пожарной охраны.

6. При осуществлении дежурства, участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ личный состав ДПО, добровольные пожарные руководствуются требованиями по охране труда, утвержденными приказом Минтруда России от 23.12.2014 №1100н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 №37203).

7. Личный состав ДПО, участвовавший в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ и действовавший в условиях крайней необходимости и (или) обоснованного риска, освобождается от возмещения, причиненного ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к п. 6.6. Методических рекомендаций

СВЕДЕНИЯ

о составе сил и средств добровольной пожарной охраны

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Наличие организационно-распорядительных документов:

* положение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приказ о создании ДПО № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* должностные инструкции, табель боевого расчета.

1. Сведения о руководителе ДПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- фамилия, имя, отчество начальника ДПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- с какого года работает \_\_\_\_\_\_\_\_; образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- когда и где проходил подготовку (переподготовку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Численность личного состава подразделения ДПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел., из них:

начальствующего состава \_\_\_\_\_\_\_\_, водителей \_\_\_\_\_\_\_\_, пожарных \_\_\_\_\_\_\_.

1. Место размещения подразделения ДПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие: гаража, караульного помещения, комнаты связи, кабинета начальника, комнаты противопожарного инструктажа.

1. Сведения об имеющейся пожарной технике:

а) основная техника \_\_\_\_\_ ед. из них:

* в боевом расчете \_\_\_\_\_ ед., тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_\_\_;
* в резерве \_\_\_\_\_ед., тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_\_\_;

б) вспомогательная техника \_\_\_\_\_ ед., из них:

* в боевом расчете \_\_\_\_\_ ед., тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_\_\_;
* в резерве \_\_\_\_\_ ед., тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска \_\_\_\_\_\_\_; наличие топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (л).

1. Укомплектованность пожарно-техническим вооружением, средствами связи (тип, количество):

* рукава \_\_\_\_\_\_; стволы \_\_\_\_\_\_; аварийно-спасательный инструмент \_\_\_\_\_\_; средства связи \_\_\_\_\_.

1. Обеспеченность членов ДПО: комплектами боевой одежды \_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.),

теплоотражающими костюмами \_\_\_\_\_\_\_ (шт.), касками \_\_\_\_\_\_\_ (шт.);

пожарными поясами \_\_\_\_\_\_ (шт.); другим снаряжением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Наличие телефона на квартире начальника ДПО номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Вид связи пожарного депо с ПЧ (ПСЧ), ЕДДС района, города: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, радиосвязь.

Сведения проверил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность сотрудника ГПС, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность представителя подразделения ДПК. Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Документ составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами комиссии.

Приложение №2

к п. 6.6. Методических рекомендаций

АКТ

проверки готовности подразделения добровольного пожарной охраны

1. Проверка соответствия сведений о составе сил и средств ДПО согласно приложения № 1.
2. Проверка времени сбора членов ДПО в пожарном депо (приспособленном помещении) после объявления тревоги:

сколько прибыло через \_\_\_\_\_\_ мин. водителей \_\_\_\_\_\_, членов ДПО \_\_\_\_\_,

руководящего состава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Проверка знаний боевым расчетом своих обязанностей: удовлетворительно, неудовлетворительно (нужное подчеркнуть).
2. Организация учебы членов ДПК:

а) где и когда проходил обучение водительский состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) как организованы занятия:

* объем занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час;
* наличие расписаний, тематических планов, контроля над успеваемостью (имеющиеся подчеркнуть), если занятия не проводятся, указать причину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Участие в тушении пожара (за последний год):

* количество пожаров в районе выезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* количество выездов на тушение пожаров в районе выезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* количество выездов по оказанию помощи за пределы района выезда \_\_\_\_\_\_.

Выводы и предложения.

1. Состояние пожарной техники: исправное; имеются мелкие неисправности, не влияющие на выполнение задач; неисправное (нужное подчеркнуть). Неисправности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Оценка готовности: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (нужное подчеркнуть).

3. Предложения для начальника ДПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Предложения для руководителя объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность сотрудника ГПС, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность представителя подразделения ДПО, Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами комиссии.

Акт вручен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Должность, наименование организации. Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.