**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,**

**СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**ПРИКАЗ**

12 февраля 2025 Орёл № 64-д

О проведении городского патриотического марафона

#ПомнимГордимсяРавняемся в 2025 году

В целях реализации мероприятий, посвященных Году защитника Отечества и 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также совершенствования системы гражданского и патриотического воспитания детей, направленной на формирование высокого патриотического сознания, активной гражданской позиции, идеала верности Отечеству, **приказываю:**

1.Провести городской патриотический марафон #ПомнимГордимсяРавняемся (далее – Марафон) среди образовательных организаций в срок с февраля по декабрь 2025 года.

2. Утвердить Положение о проведении Марафона (далее – Положение) (приложение № 1), состав оргкомитета Марафона (приложение № 2), состав Большого жюри Марафона (приложение № 3).

3. Назначить муниципальными координаторами Марафона:

- Половникову Н.А., консультанта отдела дошкольного образования управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (далее – управление) - для дошкольных образовательных организаций;

- Пономаренко А.В., главного специалиста отдела общего образования управления – для общеобразовательных организаций.

4. Муниципальным координаторам Марафона (Половниковой Н.А., Пономаренко А.В.):

- в срок до 13.02.2025 довести приказ до сведения образовательных организаций;

- разместить настоящий приказ на соответствующей странице официального сайта администрации города Орла;

- организовать проведение Марафона согласно Положению;

- взять под контроль проведение первых этапов Марафона в образовательных организациях;

- размещать информацию о проведении конкурсных мероприятий Марафона на соответствующей странице официального сайта администрации города Орла в соответствии со сроками их проведения;

- организовать эффективную работу членов жюри конкурсных мероприятий Марафона и предоставить табели учета рабочего времени членов жюри в соответствии с установленными сроками Положения;

- в срок до 10.12.2025 подготовить приказ об итогах Марафона.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Обеспечить участие воспитанников, обучающихся и педагогов в конкурсных мероприятиях Марафона.

5.2. Организовать подготовку и методическое сопровождение конкурсантов Марафона.

5.3. Провести первые (школьные) этапы конкурсных мероприятий Марафона в соответствии с Положением.

5.4. Обеспечить участие педагогов в составе жюри конкурсных мероприятий Марафона в соответствии со сроками их проведения;

5.5. Размещать информацию о проведении конкурсных мероприятий Марафона на соответствующей странице официального сайта образовательной организации в соответствии со сроками их проведения.

6. Директору муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» города Орла (Мельнова Н.В.) организовать:

– методическое сопровождение участников Марафона;

– приём документов от участников Марафона;

– обеспечить участие сотрудников в составе жюри конкурсных мероприятий Марафона в соответствии со сроками их проведения;

– опубликовать в методическом сборнике и сформировать банк лучших практик воспитательной деятельности в сфере патриотического воспитания обучающихся, победителей данного Марафона;

– предложить руководителям профессиональных объединений педагогов, классных руководителей для распространения и использования в работе лучшие программы и мероприятия гражданско-патриотической направленности.

7. Начальнику отдела экономики, финансового контроля и бухгалтерского учёта управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (Елантьева Л.А.) профинансировать расходы на оплату членов жюри конкурсных мероприятий Марафона по фактически отработанному времени согласно утверждённому табелю.

8.Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Орла» (Посылаева И.Н.) оплатить расходы членов жюри конкурсных мероприятий Марафона по фактически отработанному времени, согласно утверждённому табелю.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить   
на заместителя начальника управления – начальника отдела организационной и кадровой работы управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла Шелудченкову И.Г.

Начальник управления

образования, спорта и физической культуры

администрации города Орла А.И. Сергеева