|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Орловской области от 18.04.2014 N 93(ред. от 27.12.2024)"О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования"(вместе с "Положением о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты", "Положением о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты", "Порядком предоставления субвенций местным бюджетам на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ведения отчетности по их использованию")(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2025) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 31.03.2025  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2014 г. N 93

О КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Орловской областиот 18.01.2016 [N 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=41559&dst=100005), от 10.08.2018 [N 336](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=56595&dst=100005), от 07.10.2021 [N 619](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=75674&dst=100005),от 02.12.2022 [N 749](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=85260&dst=100005), от 24.03.2023 [N 244](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=88044&dst=100005), от 29.12.2023 [N 932](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=93943&dst=100005),от 27.12.2024 [N 870](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=101124&dst=100005)) |  |

В целях материальной поддержки проживающих в Орловской области семей, чьи дети посещают образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500133&dst=100883) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=100623&dst=100169) Орловской области от 6 сентября 2013 года N 1525-ОЗ "Об образовании в Орловской области" и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=100405) Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области государственными полномочиями Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования" Правительство Орловской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=85260&dst=100006) Правительства Орловской области от 02.12.2022 N 749)

1. Утвердить:

[Положение](#P51) о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению 1;

[Положение](#P136) о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты согласно приложению 2;

[Порядок](#P221) предоставления субвенций местным бюджетам на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ведения отчетности по их использованию согласно приложению 3.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=101124&dst=100006) Правительства Орловской области от 27.12.2024 N 870)

2. Определить Департамент образования Орловской области органом, уполномоченным Правительством Орловской области:

на финансирование муниципальных образований Орловской области (далее - муниципальные образования) на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за счет средств областного бюджета (далее - компенсация);

составление ежемесячной сводной бюджетной заявки в разрезе муниципальных образований на перечисление средств в местные бюджеты на предоставление компенсации;

ведение отчетной документации по вопросам компенсации;

осуществление контроля за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований государственных полномочий Орловской области по предоставлению компенсации и за целевым использованием субвенций, предоставленных местным бюджетам на указанные цели.

(п. 2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=101124&dst=100008) Правительства Орловской области от 27.12.2024 N 870)

3. Признать утратившими силу:

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=25618) Правительства Орловской области от 13 мая 2010 года N 163 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

[постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=25602) Правительства Орловской области от 6 августа 2012 года N 275 "О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 13 мая 2010 года N 163 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

(п. 5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=93943&dst=100006) Правительства Орловской области от 29.12.2023 N 932)

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Орловской области

В.В.ПОТОМСКИЙ

Приложение 1

к постановлению

Правительства Орловской области

от 18 апреля 2014 г. N 93

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ

РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,

ПОСЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ

ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=93943&dst=100008) Правительства Орловской областиот 29.12.2023 N 932) |  |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Орловской области (далее также - компенсация), назначения и выплаты компенсации.

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего государственную и муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Орловской области (далее - образовательная организация), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее соответственно - заявитель, ребенок, родительская плата).

Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Заявителям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Орловской области (далее также - средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

4. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, проживающие в семье заявителя, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением детей, в отношении которых заявитель лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или которые отобраны у заявителя при непосредственной угрозе их жизни или здоровью.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые заявителями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации заявитель представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области, уполномоченный по вопросам выплаты компенсации (далее - уполномоченный орган), или подведомственную органу местного самоуправления муниципального образования Орловской области образовательную организацию, в которую внесена родительская плата (далее - образовательная организация), заявление, а также документы и информацию, указанные в [пункте 7](#P72) настоящего Положения, одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в уполномоченный орган, образовательную организацию на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) почтовым отправлением в уполномоченный орган, образовательную организацию.

7. Для назначения компенсации заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448232&dst=100102) по форме, приведенной в приложении 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - Единый стандарт);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

9. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в уполномоченном органе, образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в случае отсутствия оснований для отказа заявителю в приеме документов.

10. Уполномоченный орган, образовательная организация отказывают заявителю в приеме документов по следующим основаниям:

1) заявление и документы, указанные в [пункте 7](#P72) настоящего Положения, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в [пункте 7](#P72) настоящего Положения;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Орловской области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;

5) заявление подано в орган исполнительный власти Орловской области, орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области или организацию, в полномочия которых не входит принятие решения о назначении компенсации;

6) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448232&dst=100087) и [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448232&dst=100088) Единого стандарта.

11. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в [пункте 7](#P72) настоящего Положения, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием причин, послуживших основаниями для отказа в приеме документов.

12. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в [пункте 8](#P81) настоящего Положения, уполномоченный орган, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивают соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее также - межведомственный запрос).

13. В случае представления заявителем заявления в образовательную организацию образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами представляет в уполномоченный орган заявление и документы.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация в срок, указанный в [абзаце первом](#P102) настоящего пункта, дополнительно представляет в уполномоченный орган копию договора между образовательной организацией и получателем - лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации).

14. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о назначении компенсации (при отсутствии оснований, указанных в [пункте 17](#P108) настоящего Положения) или об отказе в назначении компенсации (при наличии оснований, указанных в [пункте 17](#P108) настоящего Положения).

15. В случае направления межведомственных запросов срок принятия решений, указанных в [пункте 14](#P104) настоящего Положения, составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации представляет образовательной организации в письменном виде информацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

В течение срока, указанного в [абзаце первом](#P106) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет заявителю решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием Единого портала (способ получения информации о решении, принятом уполномоченным органом, указывается заявителем в заявлении).

17. В назначении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных в [абзаце первом пункта 2](#P62) настоящего Положения;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Орловской области;

4) заявитель отозвал заявление при личном обращении в уполномоченный орган, образовательную организацию.

18. Компенсация назначается заявителю с месяца представления документов, указанных в [пунктах 7](#P72) и [8](#P81) настоящего Положения (в случае представления документов заявителем по собственной инициативе), при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению заявителя производится на один лицевой счет.

19. Для выплаты компенсации заявитель ежемесячно в сроки, установленные учредителем образовательной организации, вносит родительскую плату за соответствующий период.

Выплата компенсации производится только при условии своевременного внесения родительской платы за соответствующий период.

В случае несвоевременного внесение родительской платы выплата компенсации в соответствующем периоде не производится.

При использовании заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации образовательная организация самостоятельно подтверждает внесение платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

20. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом, образовательной организацией путем перечисления на счет заявителя, внесшего плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором была внесена родительская плата, но не ранее даты назначения компенсации.

21. Заявитель обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

22. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из образовательной организации.

23. Уполномоченный орган обеспечивает представление информации о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

24. Информацию о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете Единого портала или посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Приложение 2

к постановлению

Правительства Орловской области

от 18 апреля 2014 г. N 93

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ

РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,

ПОСЕЩАЮЩИМИ ЧАСТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

И ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=93943&dst=100009) Правительства Орловской областиот 29.12.2023 N 932) |  |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Орловской области (далее также - компенсация), назначения и выплаты компенсации.

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего частную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Орловской области (далее - частная образовательная организация), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации (далее соответственно - заявитель, ребенок, родительская плата).

Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства.

3. Заявителям выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Орловской области (далее также - средний размер родительской платы), исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком образовательной организации, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы, исчисленного с учетом дней посещения ребенком частной образовательной организации, но не более внесенной суммы родительской платы.

4. При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе усыновленные, приемные дети и дети, находящиеся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, проживающие в семье заявителя, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением детей, в отношении которых заявитель лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или которые отобраны у заявителя при непосредственной угрозе их жизни или здоровью.

5. Компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления на счета, открытые заявителями в кредитных организациях.

6. Для назначения компенсации заявитель представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области, уполномоченный по вопросам выплаты компенсации (далее - уполномоченный орган), или частную образовательную организацию, в которую внесена родительская плата, заявление, а также документы и информацию, указанные в [пункте 7](#P157) настоящего Положения, одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) в уполномоченный орган, частную образовательную организацию на бумажном носителе;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

3) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) почтовым отправлением в уполномоченный орган, частную образовательную организацию.

7. Для назначения компенсации заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448232&dst=100102) по форме, приведенной в приложении 1 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (далее - Единый стандарт);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

8) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

9. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в уполномоченном органе, частной образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в случае отсутствия оснований для отказа заявителю в приеме документов.

10. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов по следующим основаниям:

1) заявление и документы, указанные в [пункте 7](#P157) настоящего Положения, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в [пункте 7](#P157) настоящего Положения;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

2) на дату обращения истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Орловской области;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;

5) заявление подано в орган исполнительный власти Орловской области, орган местного самоуправления муниципального образования Орловской области или организацию, в полномочия которых не входит принятие решения о назначении компенсации;

6) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448232&dst=100087) и [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448232&dst=100088) Единого стандарта.

11. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в [пункте 7](#P157) настоящего Положения, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов с указанием причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

12. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в [пункте 8](#P166) настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее также - межведомственный запрос).

13. В случае представления заявителем заявления в частную образовательную организацию частная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами представляет в уполномоченный орган заявление и документы.

В случае использования заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации частная образовательная организация в срок, указанный в [абзаце первом](#P187) настоящего пункта, дополнительно представляет в уполномоченный орган копию договора между частной образовательной организацией и получателем - лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации).

14. Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами принимает решение о назначении компенсации (при отсутствии оснований, указанных в [пункте 17](#P193) настоящего Положения) или об отказе в назначении компенсации (при наличии оснований, указанных в [пункте 17](#P193) настоящего Положения).

15. В случае направления межведомственных запросов срок принятия решений, указанных в [пункте 14](#P189) настоящего Положения, составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами.

16. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации представляет частной образовательной организации в письменном виде информацию о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

В течение срока, указанного в [абзаце первом](#P191) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет заявителю решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с использованием Единого портала (способ получения информации о решении, принятом уполномоченным органом, указывается заявителем в заявлении).

17. В назначении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных в [абзаце первом пункта 2](#P147) настоящего Положения;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Орловской области;

4) заявитель отозвал заявление при личном обращении в уполномоченный орган, частную образовательную организацию.

18. Компенсация назначается заявителю с месяца представления документов, указанных в [пунктах 7](#P157) и [8](#P166) настоящего Положения (в случае представления заявителем по собственной инициативе), при условии принятия решения о назначении компенсации.

В случае назначения компенсации на двух и более детей перечисление по заявлению заявителя производится на один лицевой счет.

19. Для выплаты компенсации заявитель ежемесячно в сроки, установленные частной образовательной организацией, вносит родительскую плату за соответствующий период.

Выплата компенсации производится только при условии своевременного внесения родительской платы за соответствующий период.

В случае несвоевременного внесение родительской платы выплата компенсации в соответствующем периоде не производится.

При использовании заявителем средств (части средств) материнского (семейного) капитала для оплаты за присмотр и уход за ребенком в частной образовательной организации частная образовательная организация самостоятельно подтверждает внесение платы за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации.

20. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на счет заявителя, внесшего плату за присмотр и уход за детьми в частной образовательной организации, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором была внесена родительская плата, но не ранее даты назначения компенсации.

21. Заявитель обязан извещать частную образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или препятствующих перечислению компенсации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

22. Компенсация прекращается со дня выбытия ребенка из частной образовательной организации.

23. Уполномоченный орган обеспечивает представление информации о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

24. Информацию о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете Единого портала или посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Приложение 3

к постановлению

Правительства Орловской области

от 18 апреля 2014 г. N 93

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,

РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, И ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=101124&dst=100014) Правительства Орловской областиот 27.12.2024 N 870) |  |

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета местным бюджетам субвенций на осуществление государственных полномочий Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, которыми органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Орловской области (далее также совместно - муниципальные образования Орловской области, муниципальные образования) наделены в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=100405) Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области государственными полномочиями Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

2. Субвенции на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее также соответственно - субвенция, образовательная организация, компенсация), предоставляются местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту образования Орловской области на цели, указанные в [пункте 1](#P231) настоящего Порядка.

3. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, уполномоченные по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - уполномоченные органы местного самоуправления), формируют и направляют в Департамент образования Орловской области [заявку](#P263) муниципального образования на перечисление субвенции на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявка муниципального образования на перечисление субвенции на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подписывается руководителем и главным бухгалтером уполномоченного органа местного самоуправления и заверяется печатью уполномоченного органа местного самоуправления.

4. До 15-го числа месяца, следующего за отчетным, Департамент образования Орловской области составляет сводную бюджетную заявку в разрезе муниципальных образований и направляет ее в Департамент финансов Орловской области.

До 25-го числа месяца, следующего за отчетным, Департамент финансов Орловской области перечисляет на счет Департамента образования Орловской области средства, выделенные Департаменту образования Орловской области на эти цели, в соответствии со сводной бюджетной заявкой в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Департамент образования Орловской области ежемесячно перечисляет субвенции местным бюджетам на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

6. Учет операций по использованию средств субвенций осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в рамках кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

7. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, образовательные организации составляют реестры граждан, которым выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с [формой](#P351), представленной в приложении 2 к настоящему Порядку, и направляют их в соответствующие месту расположения образовательных организаций уполномоченные органы местного самоуправления.

8. Уполномоченные органы местного самоуправления в соответствии с данными реестра граждан, которым выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивают расчет, начисление и выплату компенсации путем перечисления на счет одного из родителей (усыновителей), единственного родителя (усыновителя), опекуна (попечителя), внесшего родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством) в образовательных организациях, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Не использованные по состоянию на 15-е число текущего месяца остатки средств субвенции подлежат возврату в Департамент образования Орловской области на счет получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней текущего месяца.

9. Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, уполномоченные органы местного самоуправления представляют в Департамент образования Орловской области [отчет](#P405) муниципального образования об использовании средств субвенции на представление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с нарастающим итогом и изменении контингента детей по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером уполномоченного органа местного самоуправления и заверяется печатью уполномоченного органа местного самоуправления.

Финансовые органы муниципальных образований в составе ежемесячной отчетности по форме, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, отражают расходы бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Орловской области, произведенные за счет средств субвенции.

10. Контроль за осуществлением расходов бюджетов муниципальных образований, связанных с осуществлением государственных полномочий Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляют в пределах своих полномочий Департамент образования Орловской области и главное контрольное управление Губернатора Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

11. В случае использования средств субвенций не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Финансовые органы муниципальных образований возвращают остатки средств субвенций, не использованных в текущем финансовом году, в соответствии с порядком завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, устанавливаемым Департаментом финансов Орловской области.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субвенций

местным бюджетам на предоставление

компенсации части родительской платы

за присмотр и уход за детьми в образовательных

организациях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, и ведения

отчетности по их использованию

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАмуниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования Орловской области)на перечисление субвенции на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования,в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Остаток средств субвенции в местном бюджете на первое число первого месяца, следующего за отчетным (рублей) | Количество заявлений на выплату компенсации | Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Орловской области и муниципальных образовательных организациях (рублей) | Общая сумма компенсации на первых, вторых, третьих и последующих детей, посещающих образовательные организации (рублей) | Затраты на организацию осуществления переданных полномочий [<\*>](#P333) в размере 0,7% от общей суммы расходов на компенсацию на первых, вторых, третьих и последующих детей, посещающих образовательные организации (рублей) | Заявка на перечисление субвенции с учетом остатка средств субвенции в местном бюджете на первое число первого месяца, следующего за отчетным, итого (рублей) |
| первый ребенок в семье | второй ребенок в семье | третий и последующие дети в семье |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Государственные |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частные |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./(подпись) |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./(подпись) |
| Ответственный исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон |
|  |
| -------------------------------- |
| <\*> Под переданными полномочиями в настоящем приложении понимаются государственные полномочия Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, которыми органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Орловской области наделены в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=100405) Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области государственными полномочиями Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования". |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субвенций

местным бюджетам на предоставление

компенсации части родительской платы

за присмотр и уход за детьми в образовательных

организациях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, и ведения

отчетности по их использованию

Форма

|  |
| --- |
| Реестрграждан, которым выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования,за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годапо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование образовательной организации) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. гражданина, которому выплачивается компенсация | Ф.И.О. ребенка | Очередность рождения | Детодни посещения образовательной организации за отчетный период | Сумма фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный период, руб., коп. | Детодни посещения образовательной организации за период, который предшествует отчетному и за который компенсация не выплачена | Сумма фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за период, который предшествует отчетному и за который компенсация не выплачена |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель образовательной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Главный бухгалтер образовательной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| М.П. |  |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субвенций

местным бюджетам на предоставление

компенсации части родительской платы

за присмотр и уход за детьми в образовательных

организациях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, и ведения

отчетности по их использованию

|  |
| --- |
| ОТЧЕТмуниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования Орловской области)об использовании средств субвенции на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с нарастающим итогом и изменении контингента детейза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования | Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях | Всего получено средств субвенции | Израсходовано средств субвенции: | Остаток средств субвенции в местном бюджете |
| На перечисление на счета граждан, которым выплачивается компенсация | из них | На организацию осуществления переданных полномочий [<\*>](#P493) |
| размер компенсации на первых детей | число первых детей | размер компенсации на вторых детей | число вторых детей | размер компенсации на третьих и последующих детей | число третьих и последующих детей |
| рублей | рублей | рублей | рублей | человек | рублей | человек | рублей | человек | рублей | рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Государственные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./(подпись) |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./(подпись) |
| Ответственный исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон |
|  |
| -------------------------------- |
| <\*> Под израсходованием средств субвенции на организацию осуществления переданных полномочий в настоящем приложении понимаются затраты на организацию осуществления государственных полномочий Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, которыми органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Орловской области наделены в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW127&n=100405) Орловской области от 7 ноября 2007 года N 718-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области государственными полномочиями Орловской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования", в размере 0,7% от общей суммы расходов на компенсацию на первых, вторых, третьих и последующих детей, посещающих образовательные организации. |