

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

орловская область

муниципальное образование «Город орёл»

# Администрация города Орла

#### постановление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Орёл

О внесении изменений

в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Орла

от 30.12.2016 №6116

 На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 22 Устава города Орла, **администрация города Орла постановляет:**

 1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Орла от 30.12.2016 №6116:

1.1. дополнить пункт 5.3. Раздела V подпунктами з), и), к) следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановка предоставления муниципальной услуги, если основания приостановки не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Структурного подразделения, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Структурного подразделения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. пункт 5.4. Раздела V изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Структурное подразделение, администрацию города Орла. Срок регистрации поступивших жалоб на решения и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления такой жалобы, либо на следующий рабочий день, если жалоба поступила после 17:00.

Жалоба, поступившая в администрацию города Орла, на решение и действие (бездействие) начальника (заместителя начальника) Структурного подразделения рассматривается заместителем Мэра города Орла по курируемым вопросам в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Структурным подразделением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заместителем Мэра города Орла по курируемым вопросам незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

 1.3. Дополнить Раздел V пунктом 5.9. следующего содержания:

«5.9. В случае обращения в Структурное подразделение о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявителю необходимо предоставить:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, с указанием номера контактного телефона, почтового адреса и электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления интересов заявителя представителем);

3) краткое описание допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, с приложением оригинала документа, в котором по мнению заявителя допущены опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подлежит обязательной регистрации в день поступления, либо на следующий рабочий день, если заявление поступило после 17:00.

Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок является:

- непредставление полного пакета документов;

- текст заявления не поддается прочтению;

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, с исправленными опечатками и ошибками.

 2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

Мэр города Орла Ю.Н. Парахин