РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»

Администрация города Орла

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2024г. № 5526

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 07.02.2019 № 425 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории муниципального образования «Город Орел»»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Орла от 07 мая 2010 года №1471, статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Орла от 07.02.2019 №425 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма, жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории муниципального образования «Город Орел»» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «ул. Ленина, д. 23, пом. 14» заменить словами «Пролетарская гора, д. 7, пом. 53, 60;».

1.2. Пункт 3.1 раздела III приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1. Технической ошибкой являются описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки, допущенные сотрудниками Учреждения в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
2. В случае выявления технической ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением об исправлении допущенной технической ошибки.
3. Основанием для начала процедуры по исправлению технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Учреждение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В заявлении об исправлении ошибки (опечатки) указываются:

1. наименование документа, в котором обнаружена техническая ошибка;
2. указание на обнаруженную техническую ошибку с ее описанием;
3. иные сведения, необходимые для принятия решения, обосновывающие материалы (при необходимости).

Заявление об исправлении ошибки (опечатки) с необходимыми документами регистрируется в Учреждении не позднее следующего за днем его поступления рабочего дня.

1. По результатам рассмотрения заявления об исправлении ошибки (опечатки) и прилагаемых документов Учреждение принимает решение об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений либо решение об отказе в исправлении технической ошибки в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о наличии технической ошибки, в форме уведомление об отказе в исправлении технической ошибки. Срок рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки составляет 15 рабочих дней.
2. Специалист Учреждения в течение одного рабочего дня со дня регистрации решения об исправлении технической ошибки либо уведомления об отказе в исправлении технической ошибки уведомляет заявителя о принятом решении.
3. Специалист Учреждения выдает заявителю решение об исправлении технической ошибки либо уведомление об отказе в исправлении технической ошибки лично либо направляет по почте по адресу, указанному заявителем в заявлении.
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:
5. несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
6. отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок.
7. Результатом административной процедуры является: исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги; мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
8. Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Учреждения в случае самостоятельного выявления факта допущенной технической ошибки.».
9. Пункт 5.3. раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1. Пункт 5.4 раздела V изложить в новой редакции:

«5.4 Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Учреждение, администрацию города Орла. Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Учреждения рассматриваются заместителем Мэра города Орла - начальником управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла, жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя Мэра города Орла - начальника жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла рассматриваются Мэром города Орла или по его поручению другим заместителем Мэра города Орла.

Жалоба рассматривается начальником Учреждения, заместителем Мэра города Орла - начальником управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла, Мэром города Орла в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А.Храмченкова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.orel-adm.ru](http://www.orel-adm.ru)).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Жилищное управление г. Орла» Э.А. Чапкина, заместителя Мэра города Орла - начальника управления жилищно- коммунального хозяйства администрации города Орла С.Н. Филатова.

Мэр города Орла Ю.Н. Парахин