



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2024 г.

№ 5291

Орёл

Об утверждении Положения о комитете бухгалтерского учета
и отчетности администрации города Орла

Руководствуясь Уставом города Орла, администрация города Орла
постановляет:

1. Утвердить Положение о комитете бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации города Орла от 08 июля 2021 года №2788 «Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Орла



Ю.Н. Парахин

Приложение
к постановлению
администрации города Орла
от «01» ноября 2024 года № 52.91

Положение
О комитете бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла

I. Общие положения

1. Комитет бухгалтерского учета и отчетности администрации города Орла (далее – комитет) является структурным подразделением администрации города Орла.

2. В структуру комитета входят: сектор расчетных операций, сектор расчетов по заработной плате, сектор учета материальных ценностей и расчетов с поставщиками.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, Уставом города Орла, законами Орловской области, правовыми актами Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Орловского городского Совета народных депутатов, администрации города Орла, а также настоящим Положением.

4. Положение о комитете и должностная инструкция председателя комитета утверждается Мэром города Орла. Положения о секторах комитета и должностные инструкции работников комитета утверждаются председателем комитета бухгалтерского учета и отчетности (главным бухгалтером) администрации города Орла (далее – председатель комитета (главный бухгалтер)).

5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Орла, органами местного самоуправления, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иными органами государственной власти, организациями и учреждениями.

6. В своей деятельности комитет подчиняется непосредственно Мэру города Орла.

II. Задачи комитета

1. Комитет выполняет следующие задачи:

1.1 формирование учетной политики администрации города Орла,

1.2 составление обоснований бюджетных ассигнований в части бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств - администрации города Орла,

1.3 осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля.

III. Функции комитета

Для реализации указанных в пункте II настоящего Положения задач комитет выполняет следующие функции:

1.1 ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, инструкции по бюджетному учету и других правовых актов,

1.2 ведение налогового учета,

1.3 начисление и осуществление выплат в установленные сроки заработной платы, других выплат муниципальным служащим, а также работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации города Орла,

1.4 ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных администрации города Орла лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований,

1.5 планирование расходов администрации города Орла, составление обоснования бюджетных ассигнований администрации города Орла,

1.6 составление и ведение бюджетной росписи администрации города Орла,

1.7 составление и ведение бюджетной сметы администрации города Орла,

1.8 формирование бюджетной отчетности администрации города Орла,

1.9 формирование методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации,

1.10 начисление и учет доходов администрации города Орла,

1.11 учет средств, поступающих во временное распоряжение администрации города Орла,

1.12 учет расходов администрации города Орла,

1.13 разработка проектов правовых актов администрации города Орла, отнесенных к ведению комитета,

1.14 подготовка статистической и иной информации по предметам ведения комитета,

1.15 представление Мэру города Орла предложений по вопросам, относящимся к ведению комитета,

1.16 рассмотрение писем, обращений граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции,

1.17 подготовка писем и обращений администрации города Орла по вопросам деятельности комитета,

1.18 направление представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, работа которых связана со сферой деятельности комитета,

1.19 составление и ведение кассового плана администрации города Орла,

1.20 исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, ведение учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением,

1.21 осуществление контроля за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, планы-графики, извещения об осуществлении закупок,

1.22 визирование распорядительных документов при направлении работников администрации города Орла в служебные командировки,

1.23 выдача работникам администрации города Орла справок о доходах (в том числе для начисления пенсии),

1.24 принятие и направление уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации города Орла (далее — Уведомление) в комиссию по списанию материальных ценностей администрации города Орла, а также направляет копию Уведомления в управление муниципальной службы и кадров администрации города Орла,

1.25 участие в годовом планировании мероприятий по мобилизационной подготовке,

1.26 осуществление работы с документами, составляющими государственную тайну, в соответствии с установленной формой допуска и должностными обязанностями,

1.27 обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством,

1.28 осуществление в установленном порядке учета муниципального имущества, принадлежащего администрации города Орла на праве оперативного управления,

1.29 организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов комитета,

1.30 участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное отражение в учете результатов инвентаризации,

1.31 в установленном порядке участие в разработке соглашений, договоров по вопросам, относящимся к ведению комитета,

1.32 выполнение иных функций в сфере финансовой и бухгалтерской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV.Права Комитета

1.Комитет для реализации своих задач и функций имеет право:

1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города Орла, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, иных органов государственной власти, организаций, учреждений, материалы и информацию, в рамках задач и функций комитета.

1.2 пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами администрации города Орла.

1.3 вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

1.4 осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на комитет функций, в соответствии с действующим законодательством.

V.Руководство деятельностью комитета

1. Руководство деятельностью комитета осуществляет председатель комитета (главный бухгалтер). В отсутствие председателя комитета (главного бухгалтера) его функции исполняет заместитель председателя комитета бухгалтерского учета и отчётности на основании распоряжения администрации города Орла.

2. Председатель комитета (главный бухгалтер) назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением администрации города Орла в соответствии с действующим законодательством.

3. Председатель комитета (главный бухгалтер):

3.1 руководит деятельностью комитета,

3.2 определяет задачи и функции комитета,

3.3 визирует проекты правовых актов администрации города Орла, другие документы согласно Регламенту администрации города Орла.

3.4 представляет Мэру города Орла структуру и штатную численность комитета и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед комитетом, а также условий их реализации,

3.5 при необходимости перераспределяет должностные обязанности между работниками в соответствии с задачами, возложенными на комитет, утверждает должностные инструкции работников комитета,

3.6 вносит Мэру города Орла предложения о поощрении работников комитета и применения к ним мер дисциплинарного воздействия.

VI.Ответственность должностных лиц комитета

1. Председатель комитета (главный бухгалтер) непосредственно подчинен Мэру города Орла.

Председатель комитета (главный бухгалтер) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах функций, предоставленных комитету.

2. Работники комитета несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Председатель комитета бухгалтерского учета
и отчетности (главный бухгалтер)
администрации города Орла



Л.Н. Фурсова